

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji - Zakład Budżetowy
w Białobrzegach, ul. Rzemieślnicza 30, 26-800 Białobrzegi

ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:

Kierownik Oczyszczalni i Przepompowni Ścieków

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
2. wykształcenie wyższe o profilu technicznym pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane kierunki: inżynieria i ochrona środowiska; instalacje i urządzenia sanitarne, lub kierunki pokrewne);
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. wiedza z zakresu technologii oczyszczania ścieków (w tym procesu oczyszczania ścieków metodą osadu czynnego) oraz zagospodarowania produktów ubocznych procesu, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o samorządzie gminnym, prawa o ochronie środowiska, prawa pracy oraz przepisów BHP i PPOŻ wraz z praktycznym ich wykorzystaniem do zapewnienia sprawnego funkcjonowania oczyszczalni ścieków;
7. bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w tym znajomość programu Microsoft Office – Word i Excel);
8. prawo jazdy kat. B;
9. 5 letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku w tym co najmniej 1 rok stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub podobnym stanowisku wymagającym odpowiedzialności związanej z decyzyjnością w zakresie realizowanych zadań oraz zarządzaniem grupą osób;
10. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień z zakresu eksploatacji oczyszczalni ścieków, przeprowadzania remontów i konserwacji urządzeń oczyszczalni oraz przepompowni;
2. zdolność do planowania, organizowania i nadzorowania pracy zespołu;
3. komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność rozwiązywania problemów,
4. samodzielność w działaniu, ustalaniu priorytetów w ramach prowadzonych zadań i wykonywaniu ich pod presją czasu;
5. gotowość do stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie samokształcenia oraz udziału w szkoleniach;
6. mile widziana znajomość topografii Gminy Białobrzegi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. utrzymanie w sprawności technicznej i zabezpieczenie wszystkich urządzeń związanych z oczyszczaniem ścieków oraz sieci kanalizacyjnych i przepompowni ścieków,



2. nadzorowanie prawidłowości przebiegu procesów technologicznych na oczyszczalni ścieków oraz gospodarki odpadami;
3. nadzór nad właściwą eksploatacją i bieżącymi remontami, konserwacją urządzeń oczyszczalni ścieków zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcjach eksploatacyjnych lub w dokumentacji techniczno – ruchowej dostarczonej przez producentów tych urządzeń,
4. nadzór nad właściwą pracą zespołu pracowników do obsługi oczyszczalni, sieci kanalizacyjnych i przepompowni ścieków,
5. kontrola przestrzegania przepisów BHP i ppoż na wszystkich stanowiskach pracy,
6. sporządzanie harmonogramów pracy pracowników,
7. ocena stanu technicznego urządzeń oraz instalacji, kontrola nad prawidłowym i bieżącym prowadzeniem ksiąg eksploatacji oczyszczalni,
8. analiza wyników badań dotyczących jakości ścieków w kontekście zapewnienia zgodności z wymaganiami pozwolenia wodnoprawnego, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości organizowanie i nadzór nad usunięciem przyczyn powodujących stwierdzone odchylenia,
9. realizacja zaleceń organów zewnętrznych,
10. udział w odbiorach technicznych urządzeń i obiektów oczyszczalni ścieków realizowanych w ramach inwestycji i remontów,
11. przygotowywanie propozycji planów remontów, modernizacji i inwestycji wraz z uzasadnieniem i zakładanym budżetem,
12. zabezpieczenie mienia i sprawowanie nadzoru nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu technicznego i materiałów,
13. przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem oczyszczalni i przekazywanie do archiwum zakładowego,
14. opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości i statystyki,
15. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora ZWiK w Białobrzegach dotyczących pracy zgodnie z prawem i kwalifikacjami.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys – CV;
3. Dokumenty poświadczające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, właściwe zaświadczenia);
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. Referencje, opinie itp. - jako dokument dodatkowy;
7. Podpisany oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy);
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Kierownika Oczyszczalni i Przepompowni Ścieków;
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 530)
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.); Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.530)

13. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji- Zakład Budżetowy w Białobrzegach zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

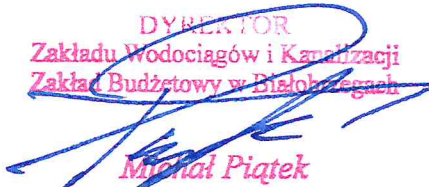
5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Rodzaj pracy: Kierownik Oczyszczalni i Przepompowni Ścieków;
2. Miejsce wykonywania pracy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach – Oczyszczalnia Ścieków, ul. Spacerowa 43;
3. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat;
4. Rodzaj umowy o pracę: umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
5. Czynniki biologiczne należące do grupy II-III.
6. Wynagrodzenie: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz.U z 2021 r. poz. 1960 z późn.zm.) i Regulaminem Wynagradzania w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach.

6. Informacje dodatkowe:

1. Osoba, której w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie przedstawiona propozycja pracy, przed podpisaniem umowy zobowiązana jest do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego egzaminu końcowego kończącego służbę przygotowawczą.
3. W miesiącu wrzesień 2023 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach wynosił ponad 6%.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach, ul. Rzemieślnicza 30, 26-800 Białobrzegi z dopiskiem **“Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Oczyszczalni i Przepompowni Ścieków “** w terminie **do dnia 31.10.2023 r. do godz. 8:30.**
5. Aplikacje, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu.
6. I etap naboru (część formalna) zostanie przeprowadzony w dniu 31.10.2023 r. o godzinie 9:00, a następnie osoby zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej będą powiadomione drogą telefoniczną i na stronie BIP o terminie kolejnego etapu rekrutacji.
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (<http://bip.bialobrzegi.pl/bia/jednostki/zwik/zatrudnienie>) na oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach.

Białobrzegi, dnia 12.10.2023 r.

DYREKTOR
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
Zakład Budżetowy w Białobrzegach

Michał Piątek