

**UCHWAŁA NR LVIII/498/2023**  
**RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, oraz poz. 1688) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571), na podstawie art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz poz. 1718) oraz rozporządzenia rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 poz. 642) Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwała: **Program Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

**Postanowienia Ogólne**

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

§ 2. 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Białobrzegi na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”;
- 4) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Białobrzegi.

**Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

## **Zakres i zasady współpracy**

§ 4. 1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

3. Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2024:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej;
- 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) rozwój i promocja kultury;
  - b) podtrzymywanie tradycji narodowej;
  - c) turystyczno – historyczne elementy miasta Białobrzegi;
  - d) upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
  - e) promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności;
  - f) upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych oraz publikację wydawnictw;
  - g) integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych;
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców gminy;
  - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
  - c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;
  - d) wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie i udział w zawodach sportowych;
  - e) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych szczególnie uzdolnionych w różnych dyscyplinach sportowych.
- 4) Turystyka i krajoznawstwo, w tym:
  - a) wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców;
  - b) organizacja imprez krajoznawczych
- 5) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:
  - a) edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze;
  - b) współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- a) wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
  - b) profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży;
  - c) organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programami profilaktycznymi;
  - d) wsparcie organizacji i prowadzenia świetlic środowiskowych;
  - e) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin;
- 7) Promocja i organizacja wolontariatu.
- 8) Pomoc społeczna, w tym:
- a) pomoc w formie dziennej opieki bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych;
  - b) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów;
  - d) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 9) Promocje, rozwój i wspierania ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych oraz mieszkańców gminy.
- 10) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
- a) rehabilitacja i aktywizacja seniorów, w tym niepełnosprawnych;
  - b) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów;
  - c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu osób w wieku emerytalnym, poprzez inicjatywy w obszarze społecznym i technologicznym, mającym na celu poszerzenie ich wiedzy oraz rozwijanie ich umiejętności.
- 11) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym pkt 1-10.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 5. 1. Projekt Programu z organizacjami opracowywany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Przebieg konsultacji odbywa się na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2010 roku.

3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe wydziałów oraz jednostek merytorycznych.

### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 6) pomocy organizacyjnej i technicznej przy realizacji zadań;
- 7) udzielania pomocy w formie użyczenia lokali, placów (gruntów) do realizacji zadań statutowych organizacji, mieszczących się w obszarze zadań, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały;
- 8) obejmowanie patronatem honorowym przez Burmistrza przedsięwzięć.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 4 ust. 3 może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego na dofinansowanie jego realizacji;
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 mogą przewidywać dotowanie zadań bieżących oraz inwestycyjnych.

### **Sposób realizacji Programu**

§ 7. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami;
- 2) Burmistrz w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miasta;
  - b) realizacji zadań wynikających z Programu;
  - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości;
  - d) przedstawiania Radzie Miasta i Gminy w Białobrzegach zbiorczego sprawozdania z programu.
- 3) Komisje konkursowe w zakresie oceny złożonych ofert.
  - e) Organizacje w ramach wykonywania zawartych umów.

2. W przypadku powierzenia lub wsparcia realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2, do zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków publicznych, stosuje się zasady wyboru wykonawców zawarte w Zarządzeniu Nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Białobrzegi dla zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy, o których mowa w § 4 ust. 3 organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program roczny określa, jako zadania priorytetowe.

4. Zlecenie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia przewidziany ustawą.

§ 8. 1. Konkursy ofert, o których mowa w § 7 ust. 3 ogłasza Burmistrz.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu, sposób jego rozstrzygnięcia oraz wysokość przyznanej dotacji określa Burmistrz.

3. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 9. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4 ust. 3, powołuje się Komisję, zgodnie z zapisem art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Skład Komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 10. 1. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

2. Burmistrz ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnego zaproszenia – ogłoszenia, umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 4 ust. 3.

4. Burmistrz powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.

5. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

7. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

8. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku złożonych przez organizacje.

9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

11. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.

12. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

13. Po dokonaniu oceny formalnej, członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert według kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje.

14. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

15. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

16. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Białobrzegi.

17. Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 10.

18. Do dofinansowania kierowane są oferty które otrzymały co najmniej 50% maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów. W przypadku równej liczby głosów Komisja określa dodatkowe kryterium i ocenia oferty pod kątem tego kryterium.

19. Oferty, które otrzymały co najmniej 50% maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów mogą zostać nieprzyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych.

20. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

21. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Burmistrzowi.

22. Zatwierdzenie przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami.

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

3) stronie internetowej.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 11. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Białobrzegi na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział;

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie spotkań organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami;

5. W terminie do dnia 31 maja 2025 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2024, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2024 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 12. 1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2024 rok nie mniej niż 400 000 zł.

2. Zmiana wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu na 2024 rok nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.

3. Źródłem finansowania zadań określonych w programie mogą być środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł.

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)<sup>1)</sup>, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)<sup>2)</sup> oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)<sup>3)</sup>.

2. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z zastrzeżeniem § 12.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w 2021r., poz. 2054, w 2022r., poz.1079, w 2023r., poz.497.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w 2020r., poz. 1517, w 2022r., poz.1933, poz.1812, poz. 2185 w 2023r., poz.412, poz.825.

<sup>3)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w 2021r. poz. 2459, w 2022r., poz.2339, poz.2337, w 2023r., poz.326, poz.1285.

5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Białobrzegi

**Marcin Osowski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr LVIII/498/2023  
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi  
z dnia 30 listopada 2023 r.

### OŚWIADCZENIE \*

Ja ..... niżej  
podpisany przedstawiciel.....  
..... ,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezzstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy  
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Białobrzegi, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr LVIII/498/2023  
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi  
z dnia 30 listopada 2023 r.

### OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezzstronności podczas oceniania ofert.

Białobrzegi, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach/jednostki organizacyjnej  
Miasta i Gminy Białobrzegi.

Nr oferty/ofert .....

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr LVIII/498/2023  
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi  
z dnia 30 listopada 2023 r.

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(tytuł zadania)

Numer oferty .....

		TAK	NIE*
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres oraz rodzaj i tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy dokonano zmiany w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

**Podpisy członków Komisji:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Białobrzegi, .....

### **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

.....

(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....

(rodzaj zadania)

.....

(tytuł zadania)

Nr oferty: .....

Przyznana liczba punktów:

--

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....

(podpis)

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr LVIII/498/2023  
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi  
z dnia 30 listopada 2023 r.

**Protokół  
z posiedzenia Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w ..... r.**

.....  
**(rodzaj zadania)**

.....  
**(tytuł zadania)**

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....
5. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania wpłynęły/a/ ..... oferty/a/ złożone/a  
przez

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....
3. Oferta Nr 3 - .....
4. Oferta Nr 4 - .....
5. Oferta Nr 5 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem ..... z dnia ..... Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ..... roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
  - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
    1. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej, merytorycznej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem ..... z dnia ..... Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ..... r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Członkowie Komisji przyznali następującą ilość punktów:

Oferta Nr 1: .....

Oferta Nr 2: .....

Oferta Nr 3: .....

Oferta Nr 4: .....

Oferta Nr 5: .....

V. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja kieruje Oferty/Ofertę Nr .....jako oferty/ofertę najkorzystniejsze/najkorzystniejszą dla realizacji zadania do zatwierdzenia przez Burmistrza celem zawarcia umowy/ów o udzielenie dotacji w następującej kwocie/kwotach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białobrzegi, dnia .....

Przewodniczący Komisji konkursowej

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

## **Uzasadnienie**

Wprowadzenie uchwały związane jest z realizacją art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przedłożony pod obrady Rady Miasta i Gminy Białobrzegi, Program współpracy na 2024 rok został przygotowany przez Wydział Oświaty Kultury i Sportu w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne.