

## **Regulamin organizacyjny Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach**

Spis treści:

- Rozdział I. Postanowienia ogólne.
- Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka
- Rozdział III. Zadania i zakres działania pracowników Żłobka
- Rozdział IV. Prawa rodziców i dzieci korzystających z opieki Żłobka
- Rozdział V. Postanowienia końcowe.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia Ogólne**

##### **§1**

1. Regulamin organizacyjny Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach zwanego dalej „Żłobkiem” określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku, w tym:
  - 1) przebieg procesu udzielania świadczeń,
  - 2) rodzaj i zakres udzielanych świadczeń,
  - 3) zadania i organizację Żłobka,
  - 4) zadania i obowiązki pracowników.

##### **§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
  - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka.
  - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach.
  - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach.
  - 4) Rodzicach – należy rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### §3

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową realizującą zadania gminy z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat powołaną Uchwałą NR XXIX/246/2017 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach.
  
2. Żłobek działa w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
  - 2) Ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
  - 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
  - 4) Ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
  - 5) Statut Publicznego Żłobka Publicznego „KRASNAL” w Białobrzegach.
  - 6) Innych przepisów dotyczących funkcjonowania instytucji sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
  
3. Żłobek udziela świadczeń opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych dzieciom mieszkającym na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi.

### §4

Dyrektor Żłobka może określić w drodze Zarządzenia procedury i standardy postępowania w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości usług świadczonych przez Żłobek.

### §5

1. Żłobek prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

## Rozdział II

### Zadania i organizacja Żłobka

### §6

1. Misją Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach jest:
  - 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
  - 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;

- 4) organizowane i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie Żłobka;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

2. Zadania wymienione w ust. 1 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;
- 2) prowadzenie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu i zabaw na świeżym powietrzu;
- 5) prowadzenie działań promujących zdrowie i racjonalne żywienie;

## §7

Żłobek udziela świadczeń opiekuńczych, które obejmują swoim zakresem opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

## §8

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku, opieka sprawowana jest do 9 godzin dziennie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w Umowie o świadczenie usług w Żłobku.
2. Siedziba Publicznego Żłobka „KRASNAL” znajduje się przy ul. Marii Konopnickiej 1 w Białobrzegach.
3. Żłobek dysponuje 35 miejscami dla dzieci.
4. W Publicznym Żłobku „KRASNAL” obowiązuje ramowy rozkład dnia, który zawiera informacje w szczególności o:
  - 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka
  - 2) godzinach posiłków w Żłobku
  - 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach za zewnątrz Żłobka
  - 4) godzinach snu i odpoczynku.

Ramowy Rozkład Dnia zamieszczony jest na stronie internetowej i tablicy informacyjnej dla rodziców w siedzibie Żłobka.

## §9

1. Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie, przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) Rodzic dziecka składa Dyrektorowi Żłobka wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka. Dyrektor Żłobka przyjmuje wnioski przez cały rok.
- 2) W przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu dziecka do Żłobka Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami dziecka umowę z załącznikami w sprawie korzystania z usług Żłobka.
- 3) Umowa, o której mowa w punkcie 2, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka.  
- wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Opłata za korzystanie ze Żłobka płatna jest do 20 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, co oznacza, że najpóźniej do tego dnia musi wpłynąć na rachunek bankowy Żłobka przez bank prowadzący ten rachunek. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.
- 5) Opłaty mogą ulec zmianie w związku ze zmianą właściwej Uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi.
- 6) Przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego Dyrektor Żłobka stosownym Zarządzeniem określi ilość wolnych miejsc w stosunku do których wszczęta zostanie procedura rekrutacji.

## §10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką personelu przez cały okres pobytu, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
3. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore; w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu dziecka w Żłobku rodzic na wezwanie telefoniczne winien niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.
4. Personel Żłobka będzie udzielał rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach rozwojowych.
5. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowanie poniższej procedury:
  - 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi,
  - 2) dołączenie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty (alergologa, endokrynologa, gastrologa itp.) potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.

## §11

1. Wszyscy pracownicy Żłobka są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dziecko korzystające z usług Żłobka, może być odebrane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. Osoba upoważniona do odbioru dziecka z placówki zobowiązana jest posiadać przy sobie dokument w celu potwierdzenia jej danych z danymi złożonymi w Karcie zgłoszenia dziecka w pozycji „Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki”.

3. Od momentu odebrania dziecka ze Żłobka za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic, opiekun lub osoba upoważniona do odbioru.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona osoba do odbioru dziecka nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej upoważnionej do odbioru dziecka osoby.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nią osobę.
6. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), dyrektor lub pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

## **§12**

W zakresie działań profilaktycznych i sprawowanej opieki nad dzieckiem Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę sprawowaną przez opiekunów.

## **§13**

Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo do skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka. Szczegółowa procedura dotycząca skreślenia opisana jest w Statucie Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach.

## **Rozdział III**

### **Zadania i zakres działania pracowników Żłobka**

## **§14**

1. W Żłobku zatrudnia się: dyrektora, opiekunów i położną.
2. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi z Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w Ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.
3. Organizacją Żłobka kieruje Dyrektor, którego obowiązki określone są w statucie.
4. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe obejmuje pracownik Żłobka pisemnie wskazany przez niego.
5. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnionych pracowników.
6. Do obowiązków personelu Żłobka należy :
  - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu,
  - 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,

- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery,
  - 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
  - 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
  - 6) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku,
  - 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego,
  - 8) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki oraz wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
  - 9) wykonywanie czynności związanych z pracami porządkowymi.
7. Szczegółowe obowiązki poszczególnych pracowników są określone w zakresach ich czynności.

## **Rozdział IV**

### **Prawa rodziców i dzieci korzystających z opieki Żłobka.**

#### **§15**

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do korzystania ze świadczeń opiekuńczych, pielęgnacyjnych i edukacyjnych realizowanych na terenie placówki.
2. Rodzice dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do :
  - 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć,
  - 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
  - 3) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.
3. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 można składać w formie pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka.
4. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń Dyrektor Żłobka zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług Żłobka, w inny dostępny sposób.
5. Dyrektor Żłobka organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wymiany informacji oraz form współpracy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§16**

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 28.04.2023 r.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

Załączniki:

1. wzór umowy

**Z UP. DYREKTORA**  
*Izabela Podkowiak*  
**Izabela Podkowiak**

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2023**  
**DYREKTORA PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „KRASNAL”**  
**W BIAŁOBRZEGACH**  
**z dnia 28 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Publicznego Żłobka „KRASNAL”**  
**w Białobrzegach.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) i § 7 ust. 1 Uchwały nr XXIX/247/2017 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ustalenia statutu Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach, Dyrektor Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach zarządza co następuje:

**§1**

W Publicznym Żłobku „KRASNAL” w Białobrzegach wprowadza się Regulamin organizacyjny Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.04.2023 r.

Z up. DYREKTORA  
*Izabela Podkowiak*  
Izabela Podkowiak