

ZARZĄDZENIE NR 64/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 12 maja 2023 r.

w sprawie planu kontroli na terenie gminy Białobrzegi na lata 2023-2024 dotyczącej realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹) w związku art. 6 ust. 5a oraz 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm² - dalej u.u.c.p.g.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn.zm³ - dalej p.o.ś), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się plan kontroli właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, który stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustala się formę przeprowadzenia kontroli:

- 1) obowiązkową formę przeprowadzenia kontroli tzw. kontrolę "gabinetową", polegającą na zobowiązaniu wszystkich właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów, o których mowa w art. 6 ust. 5a u.u.c.p.g.
- 2) fakultatywną kontrolę "w miejscu" wykonaną przez Zespół ds. kontroli – zgodnie z dyspozycją przepisu art. 379 i 380 p.o.ś. wśród mieszkańców którzy nie poddali się kontroli "gabinetowej".

§ 3. Powołuje się Zespół ds. kontroli o której mowa w § 2 ust. 2, w składzie:

- 1) Renata Król – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska – koordynator Zespołu;
- 2) Ewa Zielińska – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska – członek Zespołu;
- 3) Dorota Niedziela – podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska – członek Zespołu;

§ 4. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Członkowie Zespołu przeprowadzają kontrole na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek

¹ Zmiana tekstu jednolitego cytowanej ustawy opublikowana została w Dz.U. z 2023r.poz.572.

² Zmiana tekstu jednolitego cytowanej ustawy opublikowana została w Dz.U. z 2023r.poz.877

³ Zmiana tekstu jednolitego cytowanej ustawy opublikowana została w Dz.U. z 2022 r. poz. 969 i poz. 1009.

Plan przeprowadzania kontroli

W związku z treścią art. 6 ust. 5aa organ gminy ustala planu kontroli właścicieli nieruchomości. Kontrolą co 2 lata obejmuje się wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na terenie gminy bez względu na rodzaj nieruchomości. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Termin kontroli	Nieruchomości znajdujących się w miejscowościach	Rodzaj kontroli „gabinetowa”	Rodzaj kontroli „w miejscu”
1. czerwiec i lipiec 2023 r.	Brzeźce, kol. Brzeźce, Brzeska Wola, Leopoldów	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny
2. sierpień i wrzesień 2023 r.	Budy Brankowskie, Jasionna, Stawiszyn, Dąbrówka, Suski Młynek	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny
3. październik i listopad 2023 r.	Kamień, Sucha	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny
4. grudzień 2023 i styczeń 2024 r.	Szczyty, Kol. Szczyty, Okrąglik, Pohulanka	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny
5. luty i marzec 2024 r.	Mikówka, Wojciechówka	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny
6. kwiecień i maj 2024 r.	Białobrzegi – Borki	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny
7. czerwiec i lipiec 2024 r.	Białobrzegi ul: PL. Zygmunta Starego, Rzemieślnicza, Żeromskiego, Kościelna, Krakowska.	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny
8. sierpień i wrzesień 2024 r.	na pozostałych ulicach miasta Białobrzegi nie wymienionych w punkcie 7.	Obligatoryjna (obowiązkowa)	Fakultatywna Zespół kontrolny

Procedura przeprowadzania kontroli „w miejscu”

§ 1.

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi („Zespół kontrolny”).
2. W razie konieczności, w szczególnych przypadkach, koordynator Zespołu kontrolnego, może do udziału w przeprowadzeniu kontroli zaprosić rzeczoznawcę z zakresu ochrony środowiska.
3. W pracach Zespołu kontrolnego, mogą brać udział funkcjonariusze Policji wskazani przez Komendanta Powiatowego Policji w Białobrzegach

§ 2.

Kontrole odbywają się w składach dwuosobowych, w tym jedna osoba z spośród członków Zespołu kontrolnego.

§ 3.

Osoby uprawnione, o których mowa w §1 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi na podstawie, których kontrolujący ma prawo do:

- 1) wejścia (w uzasadnionych przypadkach wraz z rzeczoznawcą i niezbędnym sprzętem) na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6.00 do 22.00 zgodnie z zapisami art. 389 ust.3 ustawy prawo ochrony środowiska;
- 2) przeprowadzania niezbędnych czynności kontrolnych i badań mających związek z kontrolą;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
- 5) prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych kontroli oraz składania zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia;

§ 4.

Kontroli podlegają osoby fizyczne i osoby prawne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 5.

1. Kontrole „w miejscu: przeprowadzane są według sporządzonego przez Zespół kontrolny i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi planu działania w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu kontroli obligatoryjnej dla danej miejscowości o której mowa w zał. nr 1 do Zarządzenia.
2. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - 1) posiadanie umów, przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy;

- 2) zgodność postanowień umów zawartych przez właścicieli nieruchomości którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy;
 - 3) dowody uiszczenia opłat za usługi pozbywania się nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków.
 - 4) Liczbę osób zamieszkałych (przebywających) na nieruchomości.
 - 5) Rodzaj i opis zbiornika na nieczystości ciekłe oraz pojemność i certyfikat szczelności
 - 6) Rodzaj, pojemność i wydajność przydomowej oczyszczalni ścieków lub innej instalacji do oczyszczania nieczystości płynnych.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń celem dokonania przez Zespół rekontroli. Do protokołu Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos. Protokół podpisuje kontrolujący i pełnoletnia osoba kontrolowana lub pełnoletni domownik. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub osobę reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji.

§ 6.

Utrudnianie lub udaremnianie kontroli zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego stanowi przestępstwo podlegające karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 7.

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi występuje do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez Kontrolowanego przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

PROTOKÓŁ
z czynności kontrolnych „w miejscu”

W dniu r. o godzinie w budynku przy ul.
..... w miejscowości.....przeprowadzono
kontrolę z zakresu w związku art. 6 ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 - dalej u.u.c.p.g.) .

I. Kontrolowany.....(imię i nazwisko)

.....
(właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz
nieruchomości/przedstawiciel Kontrolowanego*)

II. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy
Białobrzegi pracownicy Urzędu wchodzący w skład Zespołu kontrolnego wraz w składzie:

- 1.....upoważnienie nr.....
- 2.....upoważnienie nr.....
- 3.....upoważnienie nr.....
- 5.....Funkcjonariusz Policji.....
- 6.....Rzecznik z zakresu.....

III. W ramach czynności kontrolnych sprawdzono:

I. Dokumenty dostarczone przez osobę kontrolowaną:

1. umowa z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w
zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

TAK..... NIE.....

2. dowody uiszczania opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i
transportu nieczystości ciekłych.

.....

II. Z informacji udzielonych przez kontrolowanego i analizy przedłożonych dokumentów
wynika, że na terenie nieruchomości:

1. Mieszkająosoba / osoby.
2. Liczba właścicieli / współwłaścicieli, danej nieruchomości.....
3. Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość wynikająca z gminnej ewidencji
mieszkańców.
4. Woda do domu dostarczana jest z: wodociągu / studni / studni i wodociągu
5. Wyposażenie mieszkania w urządzenia sanitarne:
- zlew szt.,.....
- umywalka szt.....
- sedes / bidet szt.

- wanna / kabina prysznicowa szt.....
 - inne
6. Urządzenia zużywające wodę:
- pralka szt.....
 - zmywarka do naczyń szt.....

III. Dom wolnostojący z ogrodem / Dom w zabudowie szeregowej z ogrodem / Domek letniskowy z kanalizacją / Domek letniskowy bez kanalizacji

- IV. Do podlewania roślin służy:
- woda z wodociągu / studni
 - woda ze zbiornika retencyjnego

Pozostałe ustalenia.....

V. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Pouczenie:

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Kopia protokołu zostanie przekazana Kontrolowanemu. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi. Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:	Podpisy Kontrolowanych:
1.....	1.....
2.....	
3.....	2.....

Odmówili podpisania protokołu:

1.Pan(i).....z powodu.....

2.Pan(i).....z powodu.....

Kopię protokołu przesłać na adres:
 1 (imię i nazwisko)
 (adres).....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr.4
Zarządzenia nr 64/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 12 maja 2023 r.

UPOWAŻNIENIE NR.....

Działając w oparciu o art. 6 ust 5a, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia w sprawie ustalenia dwuletniego planu kontroli właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz formę przeprowadzenia kontroli

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

UPOWAŻNIA

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

pracownika Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi

legitymującego się dowodem osobistym nr

wydanym przez

do wykonywania funkcji kontrolnych w w/w zakresie.

Upoważnienie ma moc obowiązującą od dniar.

