

**ZARZĄDZENIE NR 38/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 6 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego  
w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LVIII/498/2023 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego w zakresie: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi;
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi;
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Białobrzegi

**Adam Bolek**

## **Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

*na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym*

**Rodzaj zadania:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania, będącego zadaniem własnym Gminy Białobrzegi wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

#### **I. Tytuł zadania:**

*Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktycznym.*

#### **II. Cel konkursu:**

Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród uczniów szkół podstawowych poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej oraz udziału we współzawodnictwie sportowym. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych w połączeniu z realizacją programu profilaktycznego uzależnień.

#### **III. Oczekiwane rezultaty:**

Propagowanie zdrowego trybu życia poprzez uprawianie sportu, zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć sportowych i treningów dla dzieci i młodzieży. Objęcie szkoleniem sportowym uczestników zajęć sportowych. Udział dzieci i młodzieży w programie profilaktycznym w zakresie uzależnień.

Mierniki rezultatów – ilość treningów oraz godzin zajęć sportowych, ilość uczestników treningów i zajęć sportowych, liczba zajęć/szkoleń/spotkań przeprowadzonych w ramach programu profilaktycznego.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

**45.000 zł**

## **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. W ramach zadania dofinansowane będą koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowych z zakresu lekkoatletyki oraz koszykówki dla dzieci i młodzieży wraz z cyklem zajęć/szkoleń/spotkań wynikających z programu profilaktycznego uzależnień.
2. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną wspieranego zadania.
3. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Białobrzegi.
7. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczoną pełną nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „*Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktycznym*”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
9. Data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach jest datą wiążącą. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
10. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowane: opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulacje przewidywanych kosztów.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: - **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 r.**
2. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć 20% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
4. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Białobrzegi.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów (w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do złożonej oferty);
  - b) złożenia oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS, innym rejestrze lub ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Po zakończeniu zadania oferent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

#### **Informacje specyfikujące zadania:**

1. Zajęcia sportowe będą się odbywały na terenie gminy Białobrzegi.
2. Adresatami zadania będą dzieci i młodzież zamieszkujące na terenie gminy Białobrzegi.
3. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu zajęć/szkoleń/spotkań dla uczestników z zakresu profilaktyki uzależnień.
4. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego.

#### **VIII. Termin składania ofert:**

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **27.03.2024 r.** do godz. 15<sup>30</sup> w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi.

### **Do oferty należy dołączyć:**

W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent składa następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. kopia statutu stowarzyszenia,
2. wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym, (wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny w elektronicznej bazie Ministra Sprawiedliwości),
3. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
5. program profilaktyki uzależnień - który zostanie przeprowadzony,
6. oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego określa Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok (przyjęty uchwałą nr LVIII/498/2023 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 listopada 2023 r.).
4. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a. wartość merytoryczną oferty,
  - b. kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego. Planowany do poniesienia koszt powinien być uzasadniony w ofercie i zgodny z warunkami konkursu,
  - c. ocenę możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych,
  - d. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji przedsięwzięć przy realizacji zadań zleconych,
  - e. planowany przez oferenta wkład finansowy.

Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

**X. Środki przekazane organizacjom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz ich kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>Kwota przekazanych dotacji</b>	
<b>2023 r.</b>	<b>2024 r.</b>
<b>152.276,00</b>	25.750,00