

ZARZĄDZENIE NR 75/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego
w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LVIII/498/2023 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Zadanie: *Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki uzależnień.*

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi;
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi;
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Białobrzegi

Adam Bolek

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadań: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym Gminy Białobrzegi wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

II. Tytuł zadania:

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki uzależnień.

III. Cel konkursu:

Przeciwdziałanie uzależnieniom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i poszerzenia wiedzy. Podejmowanie działań mających na celu wskazanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, promowanie zdrowego trybu życia. Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, poszerzenie wiedzy nt. szkodliwości spożywania alkoholu i innych używek.

IV. Oczekiwane rezultaty:

Zorganizowanie półkolonii lub wyjazdu wypoczynkowego w tym organizacja cyklu zajęć kształtujących prozdrowotne zachowania i aktywności, promowanie zdrowego trybu życia oraz profilaktyki uzależnień i zagrożeń.

Mierniki rezultatów: ilość uczestników - min 20 dzieci, liczba zajęć, ilość wyjazdów, pobyt/wyjazd min 5 dni, atrakcyjność, liczba spotkań/szkoleń.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

70 000,00 zł

VI. Zasady przyznawania dotacji

Zorganizowany wypoczynek na wyjeździe - wypoczynek uwzględniający noclegi.

Półkolonia – wypoczynek zorganizowany w miejscu zamieszkania, z możliwością wyjazdową (np. wyjazd do kina, na basen, parki rozrywki itp.), nie uwzględniająca noclegów.

1. W ramach dotacji dofinansowane będą koszty związane z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży w następujących formach:

1) Zorganizowany wypoczynek na wyjeździe:

- a) Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 200 zł na osobo – dobę, nie więcej niż 1200 zł na osobę za cały wypoczynek. Koszt dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów na uczestnika za cały wypoczynek.
- b) na uczestnika wypoczynku ze wskazania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach, Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 220 zł na osobo-dobę, nie więcej niż 1300 zł na osobę za cały wypoczynek. Koszt dofinansowania nie może przekroczyć 90% kosztów na uczestnika za cały wypoczynek.

Maksymalna kwota dotacji na osobo – dobę (L) x 80% (uczestnik bez wskazania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach);

Maksymalna kwota dotacji na osobo – dobę (L) x 90% (uczestnik ze wskazania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach).

Sposób obliczenia kosztu:

Osobo – doba (L) na 1 dziecko należy obliczyć następująco:

$$L = X : Y : S$$

X – wszystkie koszty kwalifikowalne wykazane przez oferenta w kosztorysie;

Y – liczba dób;

S – liczba uczestników.

2) Półkolonia:

- a) Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 50 zł na osobo – dzień, nie więcej niż 250 zł na osobę za całą półkolonię. Koszt dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów na uczestnika za całą półkolonię;
- b) na uczestnika wypoczynku ze wskazania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach, Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 55 zł na osobo-dzień, nie więcej niż 275 zł na osobę za całą półkolonię. Koszt dofinansowania nie może przekroczyć 90% kosztów na uczestnika za całą półkolonię.

Maksymalna kwota dotacji na osobo – dzień (L) x 80% (uczestnik bez wskazania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach);

Maksymalna kwota dotacji na osobo – dzień (L) x 90% (uczestnik ze wskazania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach).

Sposób obliczenia kosztu:

Oso – dzień (L) na 1 dziecko należy obliczyć następująco:

L = X : Y : S

X – wszystkie koszty kwalifikowalne wykazane przez oferenta w kosztorysie;

Y – liczba dób;

S – liczba uczestników

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się: koszty których poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celów) zadania publicznego min.: koszty wynagrodzenia wychowawców, trenerów, terapeutów, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, bilety wstępu, koszty zakupu wyżywienia, koszty zakwaterowania, koszty transportu.

2. Świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania, oferent musi wskazać jako wkład własny, (świadczenia pieniężne od uczestników wskazanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach, muszą być pobierane niższe niż od pozostałych uczestników co najmniej o różnicę pomiędzy kwotami dofinansowania), o których mowa w pkt. 1.
3. Środki finansowe z dotacji przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
4. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Oferent jest zobowiązany do zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
7. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczoną pełną nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki uzależnień**”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym i które otrzymają minimum 50% punktów możliwych do uzyskania po ocenie merytorycznej przyznanych przez członków komisji konkursowej.
9. Data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach jest datą wiążącą. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowane: opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulacje przewidywanych kosztów.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

VII. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: - **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2024 r.**
2. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięcie 30% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
4. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Białobrzegi.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów (w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do złożonej oferty);
 - b) złożenia oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oferta musi być zgodna z założeniami Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025
8. W trakcie wypoczynku musi być realizowany program profilaktyki uzależnień, który może uwzględniać następujące elementy socjoterapii:
 - uczenie odczytywania własnych emocji i odpowiednio ich wyrażania;
 - budowanie pewności siebie;
 - budowanie poczucia własnej wartości i uwagi dzięki przynależności do grupy która rozumie jej potrzeby i z którą może dzielić się swoimi spostrzeżeniami;
 - inne.
9. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty projekt programu profilaktycznego, o którym mowa w pkt. 8.
10. **Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:**
 - 1) uzyskania informacji (przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi), czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
 - 2) organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.);

- 3) zgłoszenia organizowanego wycieczki w bazie wycieczki, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania za pomocą systemu teleinformatycznego. Zgodnie z art. 96a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny;
- 4) zapewnienia uczestnikom wycieczki opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wycieczki/sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą;
- 5) po zakończeniu zadania oferent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
- 6) do sprawozdania końcowego z realizacji zadania, należy dołączyć listę uczestników wycieczki.

Informacje specyfikujące zadania:

1. Zadanie należy zorganizować na terenie Polski, w formie wycieczki na wyjeździe lub półkolonii.
2. W ramach realizacji zadania rekomenduje się wykonawcom przeprowadzenie rekrutacji uczestników w porozumieniu z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
3. W ofercie należy określić dokładne miejsce pobytu, okres pobytu oraz liczbę uczestników ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczestników posiadających wskazanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
4. Kryteria doboru uczestników wycieczki letniej:
 - a. dzieci i młodzież posiadające wskazanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach (wskazanie MGOPS to dziecko/osoba pochodząca z rodziny, która np. pozostaje pod opieką MGOPS w Białobrzegach, ma założoną Niebieska Kartę lub w stosunku do której MGOPS ma informacje o dysfunkcjach, patologiach lub uzależnieniach występujących u co najmniej jednego z członków rodziny (domownika)),
 - b. dzieci i młodzież zamieszkujące na terenie gminy Białobrzegi.Pierwszeństwo w udziale w zadaniu mają dzieci i młodzież ze wskazania MGOPS w Białobrzegach. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników wycieczki ze wskazaniem MGOPS, rekrutuje się uczestników nie posiadających wskazania.
5. W ramach realizacji zadania wykonawcę zobowiązuje się do przeprowadzenia podczas wycieczki cyklu zajęć dla uczestników z zakresu promocji zdrowego trybu życia i profilaktyki uzależnień.

VIII. Termin składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **11 czerwca 2024 r. do godz. 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi lub elektronicznie przez ePUAP (dostęp przez dedykowaną e-usługę na Portalu e-Mieszkańca - *Wnioski o dotacje dla organizacji pozarządowych*).

Do oferty należy dołączyć:

1. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
2. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
3. aktualny statut organizacji,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
5. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości).
6. program profilaktyki uzależnień - który zostanie przeprowadzony,
7. ramowy harmonogram wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
8. oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2024 r. poz. 750 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
9. oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego określa Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok (uchwała nr LVIII/498/2023 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 listopada 2023 r.).
4. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wartość merytoryczną oferty;
 - b. kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego. Planowany do poniesienia koszt powinien być uzasadniony w ofercie i zgodny z warunkami konkursu;

- c. ocenę możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych;
- d. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji przedsięwzięć przy realizacji zadań zleconych przez gminę Białobrzegi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- e. atrakcyjność miejsca wypoczynku letniego;
- f. liczbę uczestników wyjazdu, w tym posiadających wskazanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach;
- g. planowany przez oferenta wkład finansowy.

Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

X. Środki przekazane organizacjom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz ich kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota przekazanych dotacji	
2023 r.	2024 r.
152 276,00 zł	73 750,00 zł